**แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา**

|  |
| --- |
| (ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา) ข้าพเจ้านักศึกษาชั้นปีที่ ....... สาขาวิชา ..................................................................................คณะ ............................................................. |
| มีความประสงค์จะให้ทางงานสหกิจศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่..................ปีการศึกษา...............................ตั้งแต่เดือน...............................................ถึงเดือน...............................................  |
| ชื่อสถานประกอบการ.................................................................................................................................................................. |
| ที่อยู่เลขที่........ซอย............................ถนน...............................แขวง/ตำบล..................................เขต/อำเภอ........................... |
| จังหวัด................................รหัสไปรษณีย์..............................โทรศัพท์.................................... โทรสาร....................................... |
| **ชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ให้ระบุชื่อ / ตำแหน่งงาน เช่น หัวหน้าฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการ, อื่นๆ)** |
| ชื่อ-สกุล ............................................................................................. ตำแหน่ง .......................................................................... |
| เบอร์โทรศัพท์.............................................................. E-mail.............................................................................................................. |
| **รายชื่อนักศึกษาที่ขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน .......... ราย คือ** |
|  | 1. | ชื่อ (นาย/นางสาว).................................................................................... รหัสประจำตัว ............................................................... |
|  |  | เบอร์โทรศัพท์....................................................... E-mail................................................................................................................ |
|  | 2. | ชื่อ (นาย/นางสาว).................................................................................... รหัสประจำตัว ............................................................... |
|  |  | เบอร์โทรศัพท์....................................................... E-mail............................................................................................................... |
|  | 3. | ชื่อ (นาย/นางสาว).................................................................................... รหัสประจำตัว .............................................................. |
|  |  | เบอร์โทรศัพท์....................................................... E-mail............................................................................................................... |
|  | 4. | ชื่อ (นาย/นางสาว).................................................................................... รหัสประจำตัว .............................................................. |
|  |  | เบอร์โทรศัพท์....................................................... E-mail............................................................................................................... |
| **เอกสารประกอบ**1.ใบสมัครงาน 2.ใบแสดงผลการศึกษา 3. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 4. สำเนาบัตรประชาชน |
| **กรุณาระบุการนำหนังสือขอความอนุเคราะห์** ❒ยื่นต่อสถานประกอบการ❒นักศึกษายื่นด้วยตนเอง❒งานสหกิจศึกษายื่นเอกสารให้ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ❒เห็นควรอนุญาต  ❒อื่นๆ ระบุ........................................... | ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่อยู่ในระหว่างการขอความนุเคราะห์งานสหกิจศึกษา |
| ...........................................................(..........................................................)วันที่.........เดือน.................พ.ศ...........นักศึกษา | ...........................................................(..........................................................)วันที่.........เดือน.................พ.ศ...........อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำสาขาวิชา | ...........................................................(..........................................................)วันที่.........เดือน.................พ.ศ...........เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา |